



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ПИРОТ
ГРАДСКА УПРАВА ПИРОТ

**ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ЗА 2024.ГОДИНУ
-комунална инспекција-**

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПИРОТ

Пирот, новембар 2023.год.



ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ

| | | | | | |
|--|---|----------------|------|------|------|
| Програмска активност: Инспекцијски надзор над применама одредаба из области комуналних делатности | | | | | |
| Назив | комунална инспекција | | | | |
| Програм (коме припада) | Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и инспекцијске послове - КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА | | | | |
| Функција | 355 | | | | |
| Правни основ | 1. Закон о комуналним делатностима (Сл.гл. Р.С. бр.88/2011) 2. Одлука о комуналном уређењу (Општински службени гласник бр.9/2000;Сл.лист града Ниша бр.15/02,19/05,68/09) 3. Одлука о држању и заштити животиња на територији општине Пирот (Општински службени гласник бр.9/2000;Сл.лист града Ниша бр.15/02,19/05,68/09) 4. Одлука о утврђивању радног времена у трговини, угоститељству, занатству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. лист града Ниша“, бр. 95/07,14/08,67/08,69/09) 5. Одлука о условима постављања монтажних објеката на површинама јавне намене. („Сл. лист града Ниша“, бр.68/2004). 6. Одлука о сахрањивању и гробљима (Међуопштински сл.лист бр.8/79) 7. Одлука о општим условима изградње, искоришћавања и одржавања сеоских водовода (Међуопштински сл.лист бр. /94 и Сл.лист града Ниша 45/05) 8. Одлука о водоводу и канализацији (Сл.лист града Ниша бр.83/06) 9. Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом (Сл. лист града Ниша, бр.70/07). 10. Одлука о промету робе на јавним површинама и одлука о пијачном реду (Сл.лист града Ниша 68/2004) | | | | |
| Одговорно лице | комунални инспектор, комунални редар | | | | |
| Опис | Надзор: Послове из надлежности комуналне инспекције врше комунални инспектори и комунални редари. Комунални инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Пирота, а за свој рад је лично одговоран. Комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројења и уређаје, налаже решењем, издаје прекршајне налоге односно прекршајне пријаве; | | | | |
| Циљ 1 | Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама Града Пирота у области обављања комуналних делатности; | | | | |
| Индикатор 1.1 | Ниво законитости у константном и функционалном обављању комуналних делатности | Базна вредност | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Укупан број извршених инспекцијских надзора | | | | |
| Алтернатива: Индикатор 1.1 | Процент надзора без утврђених неправилности | Базна вредност | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Коментар: Тенденција смањења броја нелегалних корисника комуналних услуга | | | | |
| Циљ 2 | Законитост и безбедност надзираних субјеката у области заузећа јавне површине (тротоару испред пословних и приватних објеката и јавним зеленим површинама); | | | | |
| | | Базна вредност | 2023 | 2024 | 2025 |
| Индикатор 2.1 | Укупан број инспекцијских надзора над заузећем јавне површине. | | | | |
| Алтернатива: Индикатор 2.1 | | Базна вредност | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Утврђен број непрописних заузећа јавне површине Коментар: Тенденција смањења броја непрописних заузећа јавне површине | | | | |
| Индикатор 3.1 | | Базна вредност | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Однос извршених редовних и ванредних надзора Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно у трајању од три сата . | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, писаним, телефонских позива и електронским путем. | | | | |
| Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта | | | | |
| Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. | | | | |
| Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. | | | | |

| Р. бр | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ | ИНДИКАТОР И РЕЗУЛТАТА | ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА | РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ | ДОКУМЕНТИ | ВРС ТА АКТИВНОСТИ |
|-------|--|---|--|---|--|-----------------------------|-------------------|
| | <i>Шта желимо постићи?</i> | <i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке/активности морамо предузет</i> | <i>Како меримо задатке/ активности?</i> | <i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?</i> | <i>Када активности/з а датак мора бити завршен?</i> | | |
| 1. | Спровођење Закона и Одлука Града Пирота у комуналној области | Инспекцијским надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом | Број поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих | Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове и инспекцијске послове | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке Града Пирота | |

| | | | позива странкама, број закључака | | | | |
|----|--|--|--|---------------------------------|--|--|-------------------------------|
| 2. | <p>Предузимање мера и контрола радног времена</p> <p>1. угоститељских објеката за исхрану и пиће, 2. трговинских објеката 4. неспецијализованих трговинских формата, 5. специјализованих продавница, 6. посебних трговинских формата, 7. занатских објеката на територији Града Пирота</p> | Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатности у сарадњи са припадницима МУП-а | Број издатих прекршајних налога | Одељење за инспекцијске послове | Континуирано и по потреби | Закон и Одлуке Града Пирота | |
| 3. | Предузимање мера и контрола услова држања животиња на територији Града Пирота | Инспекцијским надзором на терену и по пријавама грађана | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака | Одељење за инспекцијске послове | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке Града Пирота | |
| 4 | Предузимање мера и контрола о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене | Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзираног субјекта (контрола потребне документације за обављање наведене делатност | Број издатих прекршајних налога, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака о извршењу решења | Одељење за инспекцијске послове | Континуирано и по потреби, временски рок назначен у решењу | Закон и Одлуке општине Књажевац | |
| 5. | Припрема и спровођење инспекцијских надзора - планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима | Праћење промена законских прописа и одлука града Пирота | Поштовање законских рокова и њена примена | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору | |
| | | Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја | 64 сата рада по инспектору | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | | |
| | | Презентација резултата рада путем званичног сајта града Пирота | 20 сати рада по задуженом инспектору за одржавање сајта | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | | Правилник о уређењу веб сајта |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---------------------------------|--------------|---|--|
| 6. | Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у комуналној област | Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора | 163 радних дана планираног инспекцијског надзора | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору | |
| | | Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзор | По пријави грађана, електронске поште, телефонским путем, по службеној дужности; поводом захтева надзираног субјекта; | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона о инспекцијском надзору | |
| 7. | Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзор | Обрада и анализа броја издатих записника, прекршајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекршајном налогу, коначних извршних прекршајних налога, | Бројчана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона и одлука | |
| 8. | Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору | Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције | Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзор | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона, уредби правилника | |
| 9. | Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора | Координација рада у оквиру Секретаријата за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме; | Број новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона уредби, одлука, правилника | |
| 10. | Превентивно деловање инспекције | Правовремено информисање јавности : | Број: обавештења, пружених | Одељење за инспекцијске послове | континуирано | Примена Закона, уредби, | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------|--|
| | | <p>1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа</p> <p>2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом,</p> <p>3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p>4. Постављање информација на званичној Веб презентацији инспекције</p> <p>Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</p> | <p>стручних савета, превентивних, и инспекцијских надзора</p> | | | <p>одлука, правилника</p> | |
|--|--|--|---|--|--|---------------------------|--|

**Табела: Годишњи план активности по кварталима:
I квартал**

| АКТИВНОСТИ | МЕСЕЦИ | | |
|---|--------|----|-----|
| | I | II | III |
| Контрола одржавања комуналног реда | x | x | x |
| Контрола обављања комуналне делатности ЈКП „Комуналац“ | x | x | x |
| Контрола одржавања јавних површина-чишћење снега и леда | x | x | |
| Ванредне контроле | x | x | x |
| Контрола одржавања јавних површина | x | x | x |
| Контрола по одлуци о држању домаћих животиња | | | x |
| Израда годишњег извештаја о раду за претходну годину | x | x | |
| Израда месечног извештаја о раду | x | x | x |
| Архивирање пописа аката заведених под бројем 355 | x | | |

II квартал

| АКТИВНОСТИ | МЕСЕЦИ | | |
|--|--------|---|----|
| | IV | V | VI |
| Контрола одржавања комуналног реда | x | x | x |
| Ванредне контроле | x | x | x |
| Контрола одржавања јавних површина | x | x | x |
| Контрола по одлуци о држању домаћих животиња | x | x | x |
| Контрола одржавања зелених површина | x | x | x |
| Контрола постављања летњих башти | x | x | x |
| Контрола заузећа јавних површина | x | x | x |

III квартал

| АКТИВНОСТИ | МЕСЕЦИ | | |
|--|--------|------|----|
| | VII | VIII | IX |
| Контрола одржавања комуналног реда | x | x | x |
| Контрола обављања комуналне делатности ЈКП „Комуналац“ | x | x | x |
| Ванредне контроле продаје робе на јавним шовршинама | x | x | x |
| Контрола одржавања јавних површина | x | x | x |
| Контрола по одлуци о држању домаћих животиња | x | x | x |
| Контрола постављања летњих башти | x | x | x |
| Контрола заузећа јавних површина | x | x | x |
| Архивирање предмета | x | x | x |
| Израда месечног извештаја о раду | x | x | x |

IV квартал

| АКТИВНОСТИ | МЕСЕЦИ | | |
|---|--------|----|-----|
| | X | XI | XII |
| Контрола одржавања комуналног реда | x | x | x |
| Контрола обављања комуналне делатности ЈКП „Комуналац“ | | x | x |
| Контрола одржавања јавних површина-чишћење снега и леда | | | x |
| Ванредне контроле | x | x | x |
| Контрола постављања зимских башти | x | x | x |
| Контрола уклањања летњих башти | x | x | |
| Контрола заузећа јавних површина | x | x | x |
| Архивирање предмета | x | x | x |
| Израда Годишњег плана инспекцијског надзора | | x | |
| Израда годишњег извештаја о раду за претходну годину | | | x |
| Израда месечног извештаја о раду | x | x | x |
| Архивирање пописа аката заведених под бројем 355 | x | x | x |

3.1 ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2017.годину Комуналне инспекције, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дуггодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно у Одељењу за инспекцијске послове, а исто обрађене у контролним листама.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|----------------|
| | | | | | | Критичан ризик |
| | | | | | | Висок ризик |
| | | | | | | Средњи ризик |
| | | | | | | Низак ризик |
| | | | | | | Незнатан ризик |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

ЛЕГЕНДА :

| | |
|---|--|
| 1 | Јавно осветљење Јавне и зелене површине Гробља |
| 2 | Пијаца |
| 3 | Постављање мањих монтажних објеката |
| 4 | Држање домаћих животиња Ноћни надзор радног времена |
| 5 | Производња и дистрибуција воде Одвођење и пречишћавање отпадних и атмосферских вода Одржавање чистоће Услови и начин снабдевања топлотном енергијом |

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР
Миомир Николић

