

На основу члана 11 став 2 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон), члана 88 Статута града Пирота(Сл.лист града ниша бр.20/19) и члана 24.став 1.тачка 1 Одлуке о месним заједницама на територији града Пирота(Сл.лист града Ниша бр.74/21) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији града Пирота, на седници одржаној 11.10.2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К

О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ГРАДА ПИРОТА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији града Пирота, у даљем тексту: Изборна комисија, именована решењем Скупштине града Пирота I бр. 06 70-13и/22 од 28.09.2022 године.

Члан 2.

Изборну комисију чине председник, заменик председника и 8 чланова.

Изборна комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Члан 3.

Изборна комисија је самостална и независна у раду. Ради на основу закона и прописа донетих на основу закона и за свој рад одговара Скупштини града Пирота.

Члан 4.

Седиште Изборне комисије је у Пироту, у згради Скупштине Града.

За службену просторију Изборне комисије одређује се мала сала на другом спрату зграде.

Члан 5.

Изборна комисија води деловодни протокол у складу са прописима и има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у средини печата је грб Републике Србије, а по спољном ободу уписан је текст: у првом реду "Република Србија", а у другом реду "Изборна комисија града Пирота".

Штамбиљ је правоуганог облика, 60 мм дужине и 30 мм ширине, са текстом у првом реду: "Изборна комисија", у другом реду „Град Пирот „у трећем реду, за документ који се заводи "примљено,, у четвртном реду испод речи примљено датум и час пријема, у петом реду број и прилог, и у шестом реду начин пријема документа који се заводи речима "лично – поштом".

Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

Члан 6.

Вођење деловодног протокола, вршење осталих стручно-административних послова, чување докумената и руковање печатом и штамбиљом Изборне комисије организује секретар, односно заменик секретара Изборне комисије.

Члан 7.

Изборна комисија ради на седницама .

Седницу Изборне комисије сазива председник Изборне комисије, а у његовом одсуству његов заменик или када то предложи најмање трећина чланова.

Члан 8.

Позив за седницу Изборне комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Изборне комисије , по правилу, у писаном облику најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Када се седница Изборне комисије сазива телефонским путем, дневни ред седнице се предлаже и материјал уручује на самој седници .

Члан 9.

Седницом председава председник Изборне комисије, а у његовом одсуству његов заменик.

Изборна комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина чланова,

У раду Изборне комисије учествују: председник, чланови, секретар и заменици председника и секретара.

Изборна комисија одлучује већином гласова чланова.

Члан 10.

О присутности чланова Изборне комисије води се писана евиденција путем евиденционог листа који за сваку седницу потписују присутни чланови, који се прилаже уз записник са седнице.

Члан 11.

На седници Изборне комисије води се записник о раду.

Записник садржи имена присутних чланова и заменика, главне податке о раду на седници по тачкама дневног реда, имена учесника у расправи, предлози о којима се расправљало, одлукама и закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о поједним питањима.

Вођење и чување записника организује секретар, односно његов заменик. Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Изборне комисије. Исти се усваја на наредној седници Изборне комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Изборне комисије.

Члан 12.

У вези са уложеним приговорима Изборној комисији, секретар, односно његов заменик, у оквиру прописаног рока, припрема стручно мишљење о начину решавања приговора за прву седницу Изборне комисије.

Стручно мишљење из претходног става овог члана треба да садржи садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како приговор решити.

Члан 13.

Решење Изборне комисије по приговору је коначно.

Члан 14.

Ради израде предлога аката, извештаја и других докумената, обављања појединих изборних радњи из свог делокруга Изборна комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и уз помоћ стручних радника.

Изборна комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка или да изврше увид у одговарајућа документа и да поводом тога упознају Изборну комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајуће решење.

Члан 15.

Рад Изборне комисије је јаван.

Јавност рада се обезбеђује присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност даје председник, а по његовом одобрењу његов заменик, члан Изборне комисије или секретар, односно заменик секретара.

Конференцију за штампу може одржати председник или уз његову сагласност његов заменик, или члан Изборне комисије или секретар, односно заменик секретара.

Члан 16.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара и чланови Изборне комисије имају право на накнаду и на трошкове за рад у Изборној комисији.

Висину накнаде из претходног става овог члана Изборна комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из овог члана су председник и секретар Изборне комисије.

Члан 17.

Питања која нису уређена овим Пословником, а односе се на рад Изборне комисије, могу се уредити одлуком или закључком Изборне комисије, у складу са овим Пословником.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити у “Службеном листу града Ниша”, као и на веб презентацији града Пирота.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА ПИРОТА

І Бр. 06/81/1-22

11.10.2022 год.

П и р о т

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јован Миленковић